

**UMOWA (wzór)**

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

NR REFERENCYJNY SPRAWY: MŚ-ZP-DKB-333-64/15

W dniu ..... r. pomiędzy:

**Muzeum Śląskim w Katowicach**, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego, pod numerem RIK-M/12/99, NIP 634-23-11-686 reprezentowanym przez:

**Dyrektora Muzeum Śląskiego w Katowicach - Alicję Knast**

przy kontrasygnacie

**Głównego Księgowego - Jolanty Grabalskiej**

zwanym dalej *Zamawiającym*

a .....  
NIP..... REGON..... KRS.....<sup>1</sup>

reprezentowanym (-ą) przez:

.....

zwanym (-ą) dalej *Wykonawcą*,

zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami”

**§ 1**

1. Na podstawie niniejszej Umowy („Umowy”) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, tj. **„Druk offsetowy publikacji książkowych oraz materiałów promocyjnych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach”** o łącznym nakładzie 20 000 egz., dalej zwany przedmiotem umowy lub usługą. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przedstawioną ofertą, postanowieniami Umowy, Załącznikiem nr 1 i Załącznikiem nr 2 do Umowy.
2. Na wykonanie przedmiotu umowy składa się wykonanie ośmiu części, tj.:
  - 2.1.** książki *Sztuka kobiet - kobiety w sztuce. Artystki na Śląsku 1880-2000* w nakładzie 1000 egz.;
  - 2.2.** książki wraz z wykonaniem płyt DVD *Carole Benzaken* w nakładzie 1000 egz.;
  - 2.3.** Folderu „Oferta wynajmu” w nakładzie 2000 egz.;
  - 2.4.** Wkładki do folderu „Oferta wynajmu” w nakładzie 2000 egz.;
  - 2.5.** Vouchera wzór A w nakładzie 1000 egz.;
  - 2.6.** Vouchera wzór B w nakładzie 1000 egz.;
  - 2.7.** Okładki na karnet w nakładzie 2000 egz.;
  - 2.8.** Mapki do wystawy (HGŚ) w nakładzie 10 000 egz.;- dalej zwanych „nakładem książki” lub „nakładem druku promocyjnego” albo „częścią przedmiotu umowy”.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z wiedzą techniczną oraz wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, jak również zgodnie z wytycznymi i na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego.

<sup>1</sup> jeżeli dotyczy

4. Do czasu odbioru przez Zamawiającego wykonanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie środki i warunki techniczne potrzebne do realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy - wyłącznie Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawcy - jak za własne; dotyczy to także ewentualnych rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą.

## § 3

1. Wykonawca otrzyma materiał do wykonania przedmiotu umowy:
  - 1.1. do książki *Sztuka kobiet - kobiety w sztuce. Artystki na Śląsku 1880-2000*, jako kompozytowy PDF lub PS (do uzgodnienia) ze spadami w jednym pliku + osobno okładka w PDF (po uzgodnieniu grubości grzbietu) + podstawa do montażu (jeśli podstawy wymaga wykonanie książki) + plik do wykonania proofów;
  - 1.2. do książki *Carole Benzaken*, jako kompozytowy PDF lub PS (do uzgodnienia) ze spadami w jednym pliku + osobno okładka w PDF (po uzgodnieniu grubości grzbietu) + podstawa do montażu (jeśli podstawy wymaga wykonanie książki) + plik/plytę matkę do nagrania/kopiowania płyty DVD + plik PDF do wykonania zadruku płyt DVD + plik do wykonania proofów + makietę wykonania wykrojnika/kieszonki na płytę.
  - 1.3. do druku promocyjnego Folder „Oferta wynajmu”, jako kompozytowy PDF lub PS (do uzgodnienia) ze spadami + makietę składania w wersji elektronicznej;
  - 1.4. do druku promocyjnego Wkładka do folderu „Oferta wynajmu”, jako kompozytowy PDF lub PS (do uzgodnienia) ze spadami;
  - 1.5. do druku promocyjnego Voucher wzór A, jako kompozytowy PDF lub PS (do uzgodnienia) ze spadami;
  - 1.6. do druku promocyjnego Voucher wzór B, jako kompozytowy PDF lub PS (do uzgodnienia) ze spadami;
  - 1.7. do druku promocyjnego Okładka na karnet, jako kompozytowy PDF lub PS (do uzgodnienia) ze spadami + makietę wykonania wykrojnika w wersji elektronicznej;
  - 1.8. do druku promocyjnego Mapka do wystawy (HGS), jako kompozytowy PDF lub PS (do uzgodnienia) ze spadami + makietę składania w wersji elektronicznej.
2. Materiały do wykonania ośmiu części przedmiotu umowy zostaną przekazane Wykonawcy w ośmiu różnych terminach: na nośniku elektronicznym - płyta CD lub DVD, bądź drogą elektroniczną - przesłane na podany przez Wykonawcę adres serwera FTP albo odebrane osobiście przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela.

## § 4

W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Odbioru materiałów do wykonania przedmiotu umowy od Zamawiającego osobiście lub drogą elektroniczną i pisemnego potwierdzenia ich otrzymania na adres e-mail: [k.frankowska@muzeumlaskie.pl](mailto:k.frankowska@muzeumlaskie.pl) lub [wydawnictwo@muzeumlaskie.pl](mailto:wydawnictwo@muzeumlaskie.pl), lub na nr faksu: 32 779 93 67.
2. Wykonania naświetlania CTP.
3. Wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego:
  - 3.1. do książki *Sztuka kobiet - kobiety w sztuce. Artystki na Śląsku 1880-2000* ozalidów z całości w terminie do 3 dni roboczych od daty odbioru materiałów do druku książki oraz proofów certyfikowanych w formacie A3 - 4 wydruki wykonane z pliku przesłanego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty odbioru materiałów do wykonania proofów;

- 3.2. do książki **Carole Benzaken** proofów certyfikowanych w formacie A3 - 2 wydruki wykonane z pliku przesłanego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty odbioru materiałów do wykonania proofów.
4. Wykonania: druku offsetowego i wykonania oprawy dwóch tytułów książek o łącznym nakładzie 2000 egz., wykonania tłoczenia/nagrywania filmu na płytę, wykonania nadruku na płytę, konfekcjonowania płyt w książkach w nakładzie 1000 egz., oraz wykonania druku offsetowego materiałów promocyjnych o łącznym nakładzie 18 000 egz.
5. Dostarczenia wykonanych nakładów książek i nakładów druków promocyjnych do siedziby Zamawiającego sukcesywnie zgodnie z zamówieniami **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.**, przy czym termin dostawy wykonanych przez Wykonawcę nakładów książek i nakładów druków promocyjnych wynosi:
- 5.1. Dla książki: **Sztuka kobiet - kobiety w sztuce. Artystki na Śląsku 1880-2000** (1000 egz.) - **do 14 dni kalendarzowych**, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania przedmiotu umowy,
- 5.2. Dla książki: **Carole Benzaken** (1000 egz.) - **do 14 dni kalendarzowych**, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania przedmiotu umowy,
- 5.3. Dla druków promocyjnych: **Folder „Oferta wynajmu”** (2000 egz.), **wkładka do folderu „Oferta wynajmu”** (2000 egz.), **Voucher wzór A** (1000 egz.), **Voucher wzór B** (1000 egz.), **okładka na karnet** (2000 egz.), **mapka do wystawy (HGŚ)** (10000 egz.) - **do 7 dni kalendarzowych**, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania przedmiotu umowy.
6. Telefonicznego powiadomienia Zamawiającego (nr tel. 32 779 93 56) o gotowości dostarczenia wykonanego nakładu danej książki lub nakładu danego druku promocyjnego do siedziby Zamawiającego, najpóźniej na jeden dzień przed zamiarem dostarczenia wykonanego nakładu danej książki lub nakładu danego druku promocyjnego.

## § 5

1. Strony ustalają, że cena umowna za wykonanie przedmiotu umowy tj. **Druk offsetowy publikacji książkowych oraz materiałów promocyjnych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach** wynosi brutto: ..... [PLN] (słownie: ..... /100),  
w tym **cena brutto za druk publikacji książkowych**: ..... [PLN] (słownie: ..... /100),  
w tym podatek od towarów i usług VAT ....., tj. ....  
oraz **cena brutto za druk materiałów promocyjnych**: ..... [PLN] (słownie: ..... /100),  
w tym podatek od towarów i usług VAT ....., tj. ....
2. Cena brutto oferty wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu uwzględnia wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT, oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia, a niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszt dostaw wykonanych nakładów książek i nakładów druków promocyjnych do siedziby Zamawiającego, i została obliczona z uwzględnieniem wymogów wskazanych w SIWZ niniejszego postępowania.
3. Łączna cena brutto wpisana w Załączniku nr 2 do Umowy, w wierszach: „**RAZEM**” **łącznie dla TABELI 1 i TABELI 2** ma być równa łącznej cenie brutto wpisanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający w terminie do 21 dni roboczych od daty dostarczenia wykonanej części przedmiotu umowy sporządzi protokół odbioru jakościowego stwierdzający dostarczenie części przedmiotu umowy w stanie wolnym od wad lub wskazujący określone wady i stanowiący podstawę do reklamacji.
6. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisanie przez obydwie Strony Umowy protokołu odbioru jakościowego stwierdzającego dostarczenie części przedmiotu umowy

w stanie wolnym od wad. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odesłał podpisany z jego strony 1 egz. protokołu odbioru niezwłocznie po jego podpisaniu.

7. Wykonawca wystawi fakturę za wykonany przedmiot umowy w terminie do 7 dni od daty otrzymania protokołu odbioru jakościowego od Zamawiającego, zatwierdzającego przyjęcie części przedmiotu umowy w stanie wolnym od wad.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odesłania faktury do Wykonawcy w przypadku, gdy faktura zostanie wystawiona przed otrzymaniem przez Wykonawcę protokołu odbioru, o którym mowa w ustępie 5, 6 i 7 niniejszego paragrafu.
9. Poprawnie wystawiona faktura, oprócz podstawowych informacji, musi zawierać wyszczególnione następujące pozycje:
  - 9.1. Dla książek: tytuł wykonanego nakładu danej książki, cenę jednostkową netto (cenę za jeden egzemplarz), ilość egzemplarzy, wartości netto i brutto wykonanego nakładu danej książki, wartość podatku VAT, termin płatności: „30 dni”, a nie konkretną datę kalendarzową. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury i wskazania terminu płatności niezgodnie z treścią zdania powyżej, strony uzgadniają, iż obowiązujący termin płatności to 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, niezależnie od terminu wskazanego w treści faktury.
  - 9.2. Dla druków promocyjnych: tytuł wykonanego nakładu danego druku promocyjnego wraz z ilością egzemplarzy, cenę jednostkową netto (cenę za jeden nakład), wartości netto i brutto wykonanego nakładu danego druku promocyjnego, wartość podatku VAT, termin płatności: „30 dni”, a nie konkretną datę kalendarzową. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury i wskazania terminu płatności niezgodnie z treścią zdania powyżej, strony uzgadniają, iż obowiązujący termin płatności to 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, niezależnie od terminu wskazanego w treści faktury.
10. Zamawiający zapłaci fakturę w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, tj. od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowienia § 6 ust. 3 Umowy.
11. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy określone w fakturze.
12. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję jakichkolwiek praw i wierzytelności z Umowy lub mogących powstać w wyniku realizacji Umowy.

## **§ 6**

1. Zamawiający wymaga dostarczenia wykonanych nakładów książek oraz druków promocyjnych:
  - 1.1. *Sztuka kobiet - kobiety w sztuce. Artystki na Śląsku 1880-2000* (1000 egz.) w pudłach kartonowych **maksymalnie po 10 egz.** w każdym pudle (z dodatkowym zabezpieczeniem rogów tekturą), odpowiednio oznakowanych: tytuł, liczba egzemplarzy - do siedziby Zamawiającego (budynek główny) oraz rozładunek na rampie wyładunkowej;
  - 1.2. *Carole Benzaken* (1000 egz.) w pudłach kartonowych **maksymalnie po 30 egz.** w każdym pudle (z dodatkowym zabezpieczeniem rogów tekturą, każdy egzemplarz foliowany folią termokurczliwą), odpowiednio oznakowanych: tytuł, liczba egzemplarzy - do siedziby Zamawiającego (budynek główny) oraz rozładunek na rampie wyładunkowej.
  - 1.3. Folder „Oferta wynajmu” (2000 egz.) w paczkach **maksymalnie po 250 egz.** w każdej paczce, odpowiednio oznakowanych: tytuł, liczba egzemplarzy - do siedziby Zamawiającego (budynek główny) oraz rozładunek na rampie wyładunkowej;
  - 1.4. Wkładka do folderu „Oferta wynajmu” (2000 egz.) w paczkach **maksymalnie po 500 egz.** w każdej paczce, odpowiednio oznakowanych: tytuł, liczba egzemplarzy - do siedziby Zamawiającego (budynek główny) oraz rozładunek na rampie wyładunkowej;

- 1.5. **Voucher wzór A** (1000 egz.) w paczkach **maksymalnie po 250 egz.** w każdej paczce, odpowiednio oznakowanych: tytuł, liczba egzemplarzy - do siedziby Zamawiającego (budynek główny) oraz rozładunek na rampie wyładunkowej;
- 1.6. **Voucher wzór B** (1000 egz.) w paczkach **maksymalnie po 250 egz.** w każdej paczce, odpowiednio oznakowanych: tytuł, liczba egzemplarzy - do siedziby Zamawiającego (budynek główny) oraz rozładunek na rampie wyładunkowej;
- 1.7. **Okładka na karnet** (2000 egz.) w paczkach **minimalnie po 250 a maksymalnie po 500 egz.** w każdej paczce, odpowiednio oznakowanych: tytuł, liczba egzemplarzy - do siedziby Zamawiającego (budynek główny) oraz rozładunek na rampie wyładunkowej;
- 1.8. **Mapka do wystawy (HGŚ)** (10 000 egz.) w paczkach **maksymalnie po 250 egz.** w każdej paczce, odpowiednio oznakowanych: tytuł, liczba egzemplarzy - do siedziby Zamawiającego (budynek główny) oraz rozładunek na rampie wyładunkowej.
2. Najpóźniej w dniu odbioru wykonanej części przedmiotu umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie otrzymane od niego materiały, stanowiące własność Zamawiającego, a dotyczące wykonanej części przedmiotu umowy.
3. Po wykonaniu nakładu danej książki lub nakładu danego druku promocyjnego, Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę specyfikacji materiałów użytych do wykonania nakładu danej książki lub nakładu danego druku promocyjnego, zwanej dalej specyfikacją tj.: określenia rodzaju użytych papierów, kartonu oraz ich producentów, w terminie do 7 dni kalendarzowych po dacie odbioru wykonanego nakładu danej książki lub nakładu danego druku promocyjnego. **Dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę specyfikacji warunkuje zapłatę wystawionej przez Wykonawcę faktury.**

## **§ 7**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w części lub w całości przedmiotu umowy wad, Zamawiającemu będzie przysługiwało według własnego wyboru prawo:
  - 1.1. domagania się ponownego jego wykonania;
  - 1.2. domagania się usunięcia wad w całości lub części nakładu danej książki lub nakładu danego druku promocyjnego;
  - 1.3. domagania się obniżenia ceny.
2. Za wady uznaje się w szczególności: złą jakość druku tekstu, ilustracji, niewłaściwą kolorystykę, użycie materiałów niezgodnych z określonymi parametrami technicznymi podanymi przez Zamawiającego (Załącznik nr 1 do Umowy), nieestetyczne wykonanie, zabrudzenia, uszkodzenia mechaniczne, niewłaściwy montaż, jak również braki ilościowe dotyczące nakładu jako całości lub w ramach poszczególnych egzemplarzy książki (np. brak stron), brak lub niewłaściwe konfekcjonowanie płyt DVD, brak nagrania na płytach DVD, wadliwe nagranie płyt DVD uniemożliwiające ich odtworzenie, niewykonanie nadruku na płytach DVD, niewłaściwą kolorystykę nadruku na płytach DVD.
3. Zamawiający niezależnie od skorzystania z uprawnień wskazanych w ust. 1 ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych zgodnie z § 8 ust. 2 Umowy.
4. W przypadku żądania usunięcia wad, Zamawiający wyznaczy w tym celu Wykonawcy termin 14 dni kalendarzowych dla książek oraz 4 dni roboczych dla druków promocyjnych z zagrożeniem, iż po jego bezskutecznym upływie lub w przypadku ich nieusunięcia w sposób satysfakcjonujący Zamawiającego nie przyjmie części lub całości przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo odmowy usunięcia wad. Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy w części lub w całości lub nieprzyjęcia części lub całości przedmiotu umowy w terminie do miesiąca od dnia upływu terminu do usunięcia wad lub ich nieusunięcia w sposób satysfakcjonujący Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia we własnym zakresie pełnej kontroli przedmiotu umowy, zarówno pod względem ilościowym, jak też jakościowym.

6. Ewentualny zwrot części lub całości przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia wad i jego ponowne dostarczenie do siedziby Zamawiającego po ich usunięciu odbywa się na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia o wadach, odebrać od Zamawiającego całość lub część nakładu danej książki uznanego przez Zamawiającego za wadliwą.
8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad lub ich usunięcia częściowego, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odmowy przyjęcia części nakładu danej książki z wadami, odesłania części nakładu danej książki z wadami na koszt Wykonawcy oraz żądania wystawienia przez Wykonawcę faktury obejmującej tylko tą część nakładu, która jest wolna od wad.
9. Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy.
10. W przypadku braku akceptacji ozalidów i proofów przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do ponownego ich wykonania na własny koszt i przestania do akceptacji Zamawiającemu.

#### **§ 8**

1. Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 2.1. za opóźnienie w wykonaniu nakładów książek, w wysokości 3% ceny brutto wskazanej w Załączniku nr 2 do Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego do dnia odbioru wykonanego nakładu danej książki;
  - 2.2. za opóźnienie w wykonaniu nakładów druków promocyjnych, w wysokości 1% ceny brutto wskazanej w Załączniku nr 2 do Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego do dnia odbioru wykonanego nakładu danego druku promocyjnego;
  - 2.3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze części przedmiotu umowy, w wysokości 3% ceny brutto wskazanej w Załączniku nr 2 do Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie uzgodnionego przez Strony dnia wyznaczonego do usunięcia wad, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar bez względu na to, czy opóźnienie w usunięciu wad dotyczy części, czy całości nakładu danej książki lub nakładu danego druku promocyjnego;
  - 2.4. za dostarczenie części przedmiotu umowy ze stwierdzonymi przez Zamawiającego przy odbiorze wadami w wysokości 15% ceny brutto wskazanej w Załączniku nr 2 do Umowy, a dotyczącej nakładu danej książki lub nakładu danego druku promocyjnego Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar bez względu na to, czy dostarczenie nakładu ze stwierdzonymi przez Zamawiającego przy odbiorze wadami dotyczy części, czy całości nakładu danej książki lub nakładu danego druku promocyjnego;
  - 2.5. za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary określone w ust. 2 nie pokrywają jego szkód.
4. W przypadku stwierdzenia, iż część przedmiotu umowy ma wady, Zamawiający może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie nakładu danej książki lub nakładu danego druku promocyjnego do czasu usunięcia wad. Wykonawcy za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia za wykonanie nakładu danej książki lub nakładu danego druku promocyjnego nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.
5. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kary umownej z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

#### **§ 9**

1. Zmiana treści Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
  - 2.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
  - 2.2. zmiany parametrów technicznych charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu usługi, jednakże pod warunkiem zaproponowania przez Wykonawcę parametrów nie gorszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana nie będzie miała wpływu na zmianę ceny brutto wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy;
  - 2.3. zmiany w terminach wykonania druku i dostawy nakładów książek lub nakładów druków promocyjnych, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

#### § 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy od daty jego odbioru przez Zamawiającego. Okres gwarancji dla każdego nakładu książki lub nakładu druku promocyjnego będzie liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru nakładu danej książki lub nakładu danego druku promocyjnego bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu umowy, według wyboru Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z gwarancji wskazane w ust. 2, w terminie 14 dni dla książek oraz 7 dni dla druków promocyjnych od dnia stwierdzenia wad.
4. Zamawiający może zgłaszać wady w przedmiocie umowy, pocztą elektroniczną na adres: ..... oraz pod numerem tel: .....

#### § 11

1. Strony ustanawiają osoby właściwe dla spraw realizacji Umowy:
  - 1.1. dla Zamawiającego: w zakresie druku książek - Krzysztofa Frankowska-Piechowicz, nr tel: 32 779 93 89, adres e-mail: [k.frankowska@muzeumlaskie.pl](mailto:k.frankowska@muzeumlaskie.pl); w zakresie druków promocyjnych - Wojciech Bednarski, nr tel: 32 213 08 50, adres e-mail: [w.bednarski@muzeumlaskie.pl](mailto:w.bednarski@muzeumlaskie.pl)
  - 1.2. dla Wykonawcy - ....., nr tel: ....., adres e-mail: .....
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie osób określonych w ust. 1 lub ich danych, jak również o wszelkich zmianach adresu dla doręczeń, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia pod adres wskazany w Umowie.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej Umowy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907. z późn. zm.).
5. Wszelkie spory związane z wykonaniem Umowy Strony poddają właściwości miejscowej sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

8. Integralną część Umowy stanowi Załącznik nr 1 i nr 2 do Umowy.
9. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
Dyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach

Przy kontrasygnacie

.....  
Główny Księgowy

Data: .....

Data: .....



Załącznik nr 1 do Umowy nr ..... zawartej w dniu .....r.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

### I. Druk offsetowy i oprawa książki

***Sztuka kobiet - kobiety w sztuce. Artystki na Śląsku 1880-2000***

ISBN 978-83-62593-68-2

- 1) **Format:** 200 mm (szer.) x 260 mm (wys.) (blok po obcięciu)
- 2) **Nakład:** 1000 egz.
- 3) **Objętość:** 180 stron + okładka + 2 wyklejki
- 4) **Oprawa:** twarda, całopapierowa, bigowana, grzbiet prosty, kapitałka czarna, folia matowa; blok szyty nićmi czarnymi
- 5) **Materiały:**
  - okładka: materiały wymagane do oprawy całopapierowej
  - oklejka: wysokiej jakości dwustronnie, dwukrotnie powlekany, bezdrzewny papier kredowany w wersji matowej - gramatura wymagana do oprawy całopapierowej
  - wyklejki: karton ozdobny czarny prążkowany, barwiony w masie; min. 120 max. 150 g/m<sup>2</sup>
  - środek: wysokiej jakości, bezdrzewny papier powlekany w kolorze śnieżnej bieli, o matowej powierzchni, gramatura: 150 g/m<sup>2</sup>
- 6) **Druk:**
  - okładka oklejka: 4+0 (cmyk)
  - środki: 4+4 (+ lakier dyspersyjny matowy na całości)
  - wyklejka: bez zadruku
- 7) **Uszlachetnienia:**
  - okładka - na zewnątrz folia matowa; lakier wybiórczy UV
- 8) **Inne:**
  - ozalidy z całości
  - proof certyfikowany - 4 wydruki formatu A3 - z pliku przesłanego przez Zamawiającego
  - pakowanie i dostarczenie gotowego nakładu publikacji do siedziby Zamawiającego w pudłach kartonowych - maksymalnie po 10 egz. w pudle (z dodatkowym zabezpieczeniem rogów książek)
- 9) **Termin wykonania 1000 egz. książki i dostawy do siedziby Zamawiającego:** do 14 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania książki, ale nie później niż **do 31 grudnia 2016 roku**

Cenę za wykonanie ww. książki należy tak skalkulować, żeby obejmowała odbiór od Zamawiającego materiałów do druku offsetowego, naświetlanie CTP, wszystkie materiały wymagane do wykonania książki; druk bloków książki, druk i wykonanie okładki; wykonanie uszlachetnień wg specyfikacji parametrów technicznych; wykonanie i dostarczenie ozalidów i proofów z przekazanych plików, oprawę książki, pakowanie i dostarczenie wykonanego nakładu książki do siedziby Zamawiającego, zysk Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem książki.

### II. Druk offsetowy i oprawa książki wraz z wykonaniem płyt DVD:

***Katalog Carole Benzaken***

ISBN 978-83-62593-69-9

- 1) **Format:** 200 mm (szer.) x 260 mm (wys.) (netto po złożeniu)
- 2) **Nakład:** 1000 egz.

- 3) **Objętość:** 32 strony + okładka z 1 zaklejonym skrzydełkiem (szer. skrzydełka: 190 mm); okładka: 4 strony; DVD - 1 szt.
- 4) **Oprawa:** miękka, kartonowa, frezowana, klejona; blok klejony
- 5) **Materiały:**  
okładka: karton dwustronnie powlekany 270 g, biały  
środki: wysokiej jakości, powlekany, bezdrzewny papier kredowany, satynowy, biały 170 g
- 6) **Druk:**  
okładka str. 1 i 4: 4 kolory (cmyk)  
okładka str. 2-3: 3 kolory  
środki: 4+4, lakier dyspersyjny matowy na całości
- 7) **Uszlachetnienia:**  
 - folia matowa - str. 1 i 4 okładki
- 8) **Introligatornia:**  
 - wykrojnik na umieszczenie płyty DVD (wg makiety)  
 - zaklejenie skrzydełka na 3 stronie okładki z pozostawieniem miejsca (kieszonki) na płytę
- 9) **Dodatkowo:**  
 - tłoczenie/nagrywanie filmu na płytę DVD (na podstawie dostarczonego przez Zamawiającego pliku-matki) w nakładzie 1000 egz.  
 - nadruk na płytę DVD: 4 kolory (cmyk)  
 - konfekcjonowanie (umieszczenie płyty w kieszonce 3 strony okładki)
- 10) **Inne:**  
 - proof certyfikowany - 2 egz. wydruków proof formatu A3 z plików przesłanych przez Zamawiającego  
 - foliowanie każdego egzemplarza folią termokurczliwą  
 - pakowanie i dostarczenie gotowego nakładu publikacji do siedziby Zamawiającego w pudłach kartonowych max. po 30 egz. w każdym pudle (z dodatkowym zabezpieczeniem rogów tekturą)
- 11) **Termin wykonania 1000 egz. książki i dostawy do siedziby Zamawiającego:** do 14 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania książki ale nie później niż **do 31 grudnia 2016 roku**

Cenę za wykonanie ww. książki należy tak skalkulować, żeby obejmowała odbiór od Zamawiającego materiałów do druku offsetowego, naświetlanie CTP, wszystkie materiały wymagane do wykonania książki; druk bloków książki, druk i wykonanie okładki; wykonanie uszlachetnień wg specyfikacji parametrów technicznych; wykonanie tłoczenia/nagrywania płytę, konfekcjonowania płyt w książkach; wykonanie i dostarczenie proofów z przekazanych plików, oprawę książki, pakowanie i dostarczenie wykonanego nakładu książki do siedziby Zamawiającego, zysk Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem książki.

### III. Druk offsetowy materiałów promocyjnych o następującej specyfikacji technicznej:

#### 1. Folder „Oferta wynajmu”

- 1) **Format:** 840 x 210 mm bigowany 2 razy, format po złożeniu: 280 x 210 mm
- 2) **Nakład:** 2 000 egz.
- 3) **Papier:** kreda matowa śnieżnobiała 300 g/m<sup>2</sup>
- 4) **Druk:** 4+4 CMYK (lakier dyspersyjny matowy 1+0)
- 5) **Introligatornia:** cięcie do formatu, składanie według makiety do formatu 280 x 210 mm
- 6) **Uszlachetnienia:** 1+0 powleczenie folią matową; 1+0 lakier wybiórczy UV
- 7) **Inne:** pakowanie i dostarczenie gotowego nakładu druku promocyjnego do siedziby Zamawiającego w paczkach max. po 250 egz.

- 8) **Termin realizacji:** 7 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania druku, ale nie później niż **do 31 grudnia 2016 roku**

## **2. Wkładka do folderu „Oferta wynajmu”**

- 1) **Format:** 278 x 210 mm
- 2) **Nakład:** 2 000 egz.
- 3) **Papier:** kreda matowa śnieżnobiała 300 g/m<sup>2</sup>
- 4) **Druk:** 4+4 CMYK (lakier dyspersyjny matowy 1+0)
- 5) **Introligatornia:** cięcie do formatu
- 6) **Uszlachetnienia:** 1+0 powleczenie folią matową
- 7) **Inne:** pakowanie i dostarczenie gotowego nakładu druku promocyjnego do siedziby Zamawiającego w paczkach max. po 500 egz.
- 8) **Termin realizacji:** 7 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania druku, ale nie później niż **do 31 grudnia 2016 roku**

## **3. Voucher wzór A**

- 1) **Format:** 210 x 70 mm
- 2) **Nakład:** 1 000 egz.
- 3) **Papier:** kreda matowa śnieżnobiała 350 g/m<sup>2</sup>
- 4) **Druk:** 4+1 (CMYK + 1 pantone metaliczny) (lakier dyspersyjny matowy 1+0)
- 5) **Introligatornia:** cięcie do formatu
- 6) **Uszlachetnienia:** 1+0 powleczenie folią matową, 1+0 lakier wybiórczy UV
- 7) **Inne:** pakowanie i dostarczenie gotowego nakładu druku promocyjnego do siedziby Zamawiającego w paczkach max. po 250 egz.
- 8) **Termin realizacji:** 7 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania druku, ale nie później niż **do 31 grudnia 2016 roku**

## **4. Voucher wzór B**

- 1) **Format:** 210 x 70 mm
- 2) **Nakład:** 1 000 egz.
- 3) **Papier:** kreda matowa śnieżnobiała 350 g/m<sup>2</sup>
- 4) **Druk:** 4+1 (CMYK + 1 pantone metaliczny) (lakier dyspersyjny matowy 1+0)
- 5) **Introligatornia:** cięcie do formatu
- 6) **Uszlachetnienia:** 1+0 powleczenie folią matową, 1+0 lakier wybiórczy UV
- 7) **Inne:** pakowanie i dostarczenie gotowego nakładu druku promocyjnego do siedziby Zamawiającego w paczkach max. po 250 egz.
- 8) **Termin realizacji:** 7 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania druku, ale nie później niż **do 31 grudnia 2016 roku**

## **5. Okładka na karnet**

- 1) **Format:** 200 x 80 mm bigowany 1 raz, format po złożeniu: 100 x 80 mm
- 2) **Nakład:** 2 000 egz.

- 3) **Papier:** karton 1-stronnie powlekany z białym spodem 250 g/m<sup>2</sup>
- 4) **Druk:** 4+1 (CMYK + 1 pantone metaliczny) (lakier dyspersyjny 1+0)
- 5) **Introligatornia:** cięcie do formatu, wykrojniki na umieszczenie karnetu + sztańcowanie, składanie według makiet do formatu 100 x 80 mm
- 6) **Uszlachetnienia:** 1+0 powleczenie folią matową
- 7) **Inne:** pakowanie i dostarczenie gotowego nakładu druku promocyjnego do siedziby Zamawiającego w paczkach po min. 250, max. 500 egz.
- 8) **Termin realizacji:** 7 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania druku, ale nie później niż **do 31 grudnia 2016 roku**

## 6. Mapa do wystawy (HGŚ)

- 1) **Format:** 420 x 444 mm, falcowany 5 razy, format po złożeniu: 105 x 148 mm
- 2) **Nakład:** 10 000 egz.
- 3) **Papier:** bezdrzewny, niepowlekany, w kolorze naturalnej bieli (nie śnieżnobiały oraz nie kremowy), bardzo gładki, offsetowy Premium, gramatura 120 g/m<sup>2</sup>
- 4) **Druk:** 4+4 CMYK
- 5) **Introligatornia:** cięcie do formatu, składanie według makiet do formatu 105 x 148 mm
- 6) **Inne:** pakowanie i dostarczenie gotowego nakładu druku promocyjnego do siedziby Zamawiającego w paczkach max. po 250 egz.
- 7) **Termin realizacji:** 7 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania druku, ale nie później niż **do 31 grudnia 2016 roku**

Cenę za wykonanie ww. druków należy tak skalkulować, żeby obejmowała odbiór od Zamawiającego materiałów do druku offsetowego, naświetlanie CTP, wszystkie materiały wymagane do wykonania druku promocyjnego, druk, wykonanie uszlachetnień wg specyfikacji parametrów technicznych, pakowanie i dostarczenie wykonanego nakładu danego druku promocyjnego do siedziby Zamawiającego, zysk Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem danego nakładu druku promocyjnego.

Zamawiający zaznacza że wykonanie każdego z nakładów publikacji wymienionych w rozdziale I i II oraz wykonanie każdego z druków promocyjnych wymienionych w rozdziale III ust. 1 do 6, będzie stanowiło odrębne zlecenie Zamawiającego, wykonywane w innym czasie dla każdego z nich.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....  
Dyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach

Przy kontrasygnacie

.....  
Główny Księgowy

Data: .....

Data: .....

Załącznik nr 2 do Umowy nr ..... zawartej w dniu .....r.

TABELA 1.

LP.	Tytuł książki	nakład	cena jednostkowa netto (za jeden egzemplarz książki w danym nakładzie) [zł]	wartość netto [zł]	podatek od towarów i usług VAT [%]	Kwota podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7 = 5 x 6	8 = 5 + 7
1	<i>Sztuka kobiet - kobiety w sztuce. Artystki na Śląsku 1880-2000</i>	1000 egz.					
2	<i>Carole Benzaken</i>	1000 egz.					
RAZEM					-----		

TABELA 2.

LP.	Tytuł druku promocyjnego	Ilość nakładów	Cena jednostkowa netto (za jeden nakład druku promocyjnego) [zł]	Wartość netto [zł]	Podatek od towarów i usług VAT [%]	Kwota podatku VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7 = 5 x 6	8 = 5 + 7
1	<i>Folder „Oferta wynajmu”, 2000 egz.</i>	1					
2	<i>Wkładka do folderu „Oferta wynajmu”, 2000 egz.</i>	1					
3	<i>Voucher wzór A, 1000 egz.</i>	1					
4	<i>Voucher wzór B, 1000 egz.</i>	1					
5	<i>Okładka na karnet, 2000 egz.</i>	1					
6	<i>Mapka do wystawy (HGŚ), 10 000 egz.</i>	1					
RAZEM					-----		

RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO: (Wartość brutto wierszy „RAZEM” z Tabeli 1 i Tabeli 2)

..... (słownie: .....)

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....  
Dyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach

Przy kontrasygnacie

.....  
Główny Księgowy

Data: .....

Data: .....